

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 6
DEL MES DE JUNIO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3850
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
NAYIVE GIRALDO
CC. 66.682.081 DE ZARZAL

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

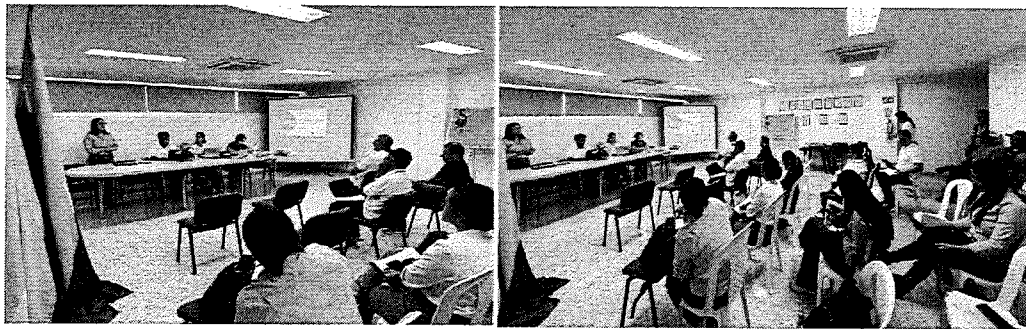
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en la segunda Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila, un espacio clave para la articulación interinstitucional orientada a la restauración, conservación y gestión sostenible del recurso hídrico. Durante la jornada se desarrollaron los siguientes puntos: instalación de la mesa, presentación de los asistentes y aprobación del acta previamente remitida por correo electrónico. Asimismo, se contó con la intervención de la coordinadora de la UGC Micos, María Victoria Cross, y la participación de Ana María Mosquera Gómez, de Riopaila Agrícola, quien compartió su experiencia en la gestión de recursos

hídricos. De igual manera, el ingeniero ambiental Brayan Fernando López Rosero presentó una herramienta para la gestión del agua en la cuenca, la cual aporta al fortalecimiento de la toma de decisiones basada en información. Finalmente, en el espacio de proposiciones y varios, se retomaron compromisos previos, como el envío de oficio a la CVC, y se realizó el cierre de la reunión. Este encuentro permitió consolidar avances, fortalecer la gobernanza ambiental y promover acciones coordinadas entre los diferentes actores del territorio.



Registro fotográfico segunda mesa de Gobernanza Cuenca río La Paila

- Participé en reunión virtual con los contratistas Mauricio Castro y Natalia Gutiérrez, con el propósito de planificar el orden del día de la segunda Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila. Durante este espacio se definieron los temas estratégicos, la secuencia de intervenciones y los responsables, con el fin de garantizar una agenda estructurada, pertinente y alineada con los objetivos de fortalecimiento de la gobernanza ambiental. Esta articulación previa permitió optimizar el desarrollo de la mesa, promover la participación efectiva de los actores involucrados y asegurar el abordaje de aspectos clave para la gestión integral de la cuenca.



Registro fotográfico reunión virtual contratistas Mauricio Castro y Natalia Gutierrez.

ACTIVIDAD 2.Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- Elaboré el oficio de invitación a la segunda Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila, con el propósito de convocar a los actores institucionales y territoriales clave en un espacio de articulación orientado a fortalecer las acciones de restauración, conservación y protección del recurso hídrico. Esta gestión busca promover la coordinación interinstitucional, el análisis conjunto de las problemáticas ambientales identificadas en la cuenca y la definición de estrategias integrales que contribuyan a la sostenibilidad ambiental y al manejo adecuado del territorio.

estrategias orientadas a la protección, preservación y gestión integral de la cuenca del río La Paila.

Este espacio se consolida como un escenario fundamental de articulación interinstitucional y participación de los actores clave del territorio, en el que se busca no solo socializar avances, sino también construir de manera conjunta lineamientos, compromisos y rutas de trabajo que permitan una gestión eficiente del recurso hídrico.

La convocatoria responde a la necesidad de fortalecer la gobernanza ambiental de la cuenca, promoviendo la corresponsabilidad entre entidades públicas, sector productivo y comunidad, y avanzando en la implementación de estrategias que contribuyan a la sostenibilidad del agua, la conservación de los ecosistemas asociados y la mitigación de presiones ambientales sobre el territorio.

La coordinación del presente espacio se realizará en cumplimiento de las funciones asignadas a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, bajo la dirección de la Ing. Nasy Fernanda Vidales González.

Fecha: Martes 20 de Mayo de 2025
Hora: 10:00 am
Lugar: sede de ASEPAILA

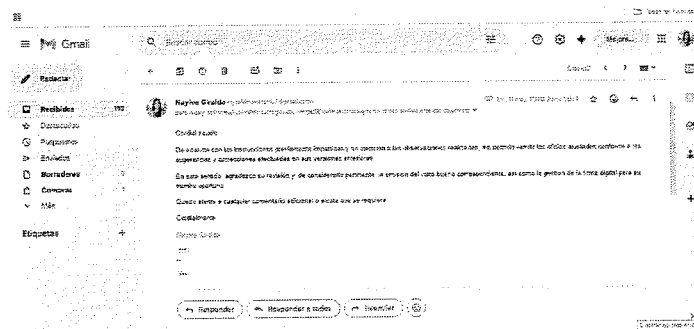
Cordialmente,


LIZETH JOHANA PARRÁ GONZÁLEZ
Secretaria de Despacho (E)
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Proyecto Nueva Gestión - Institucional Conectividad
Jefe de Área: Nasy Fernanda Vidales González - Subsecretaría de Desarrollo Sostenible
Asesor: Nasy Fernanda Vidales González - Subsecretaría de Desarrollo Sostenible
Asesor: Nasy Fernanda Vidales González - Subsecretaría de Desarrollo Sostenible

Registro fotográfico oficio de invitación a la segunda Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila

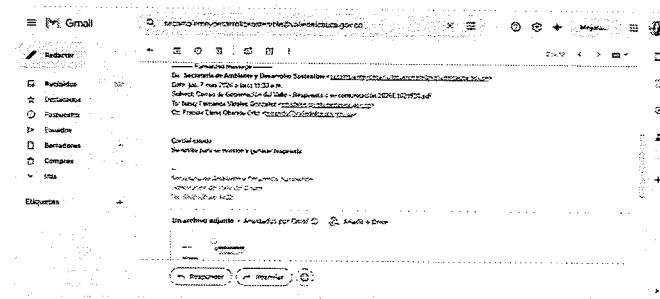
- Remité el oficio de invitación a la segunda Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila, con el propósito de solicitar su revisión y visto bueno, como paso previo a la firma oficial. Lo anterior, con el fin de garantizar la coherencia, pertinencia y validez del documento antes de su envío a los actores convocados.



Registro fotográfico solicitud revisión y visto bueno invitación a la Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila

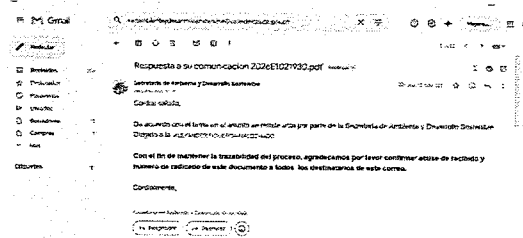
- Gestioné envío de oficio a la señora Gobernadora, Dilian Francisca Toro Torres, mediante el cual se pone en conocimiento la posible ocurrencia de impactos ambientales sobre la cuenca del río La Paila, asociados a los procesos de adjudicación y ocupación de tierras en su parte alta por comunidades campesinas e indígenas. En el documento se informa que el día martes 21 de

abril del presente año se llevó a cabo la instalación de la Mesa de Gobernanza para la restauración, conservación y protección de la cuenca del río La Paila, como un espacio de articulación interinstitucional y territorial orientado al análisis de las dinámicas actuales y sus implicaciones sobre el recurso hídrico. Asimismo, el oficio tiene como propósito advertir sobre el posible incremento de la presión ambiental en zonas estratégicas de la cuenca, resaltando la necesidad de fortalecer las acciones de planificación, control y seguimiento por parte de las entidades competentes. De esta manera, se busca promover la adopción de medidas preventivas y la articulación de esfuerzos que permitan garantizar la sostenibilidad ambiental, la protección de los ecosistemas y el uso adecuado del territorio en el departamento.



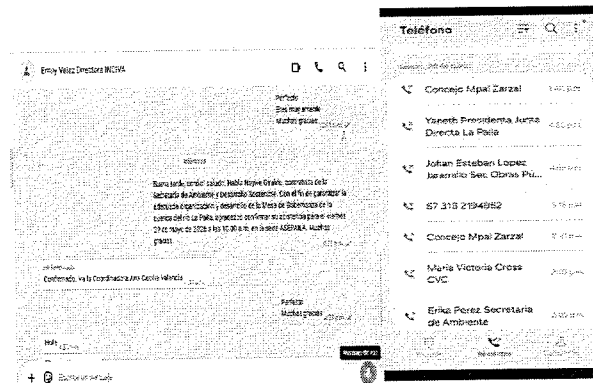
Registro fotográfico correo dirigido a la señora Gobernadora, Dilian Francisca Toro Torres, mediante el cual se pone en conocimiento la posible ocurrencia de impactos ambientales sobre la cuenca del río La Paila.

- Gestioné la respuesta desde el correo oficial de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dirigida al Ministerio de Ambiente, en relación con el Acta No. 01 de la Mesa de Gobernanza de la cuenca del río La Paila, la cual no había podido ser visualizada por los destinatarios. En este sentido, se garantizó el reenvío oportuno del documento y la verificación de su correcta visualización, contribuyendo a la adecuada circulación de la información, el cumplimiento de compromisos y el fortalecimiento de los principios de transparencia y articulación institucional en el marco de la gobernanza ambiental.



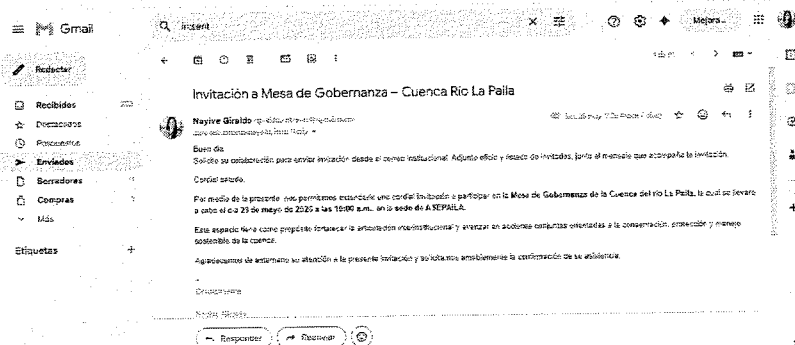
Registro fotográfico correo eniase a MINAMBIENTE

- Realicé llamadas telefónicas y confirmaciones vía WhatsApp relacionadas con la invitación a la Mesa de Gobernanza, programada para el 29 de mayo de 2026 a las 10:00 a. m. en la sede ASEPAILA, con el fin de asegurar la participación de los actores convocados y fortalecer la articulación interinstitucional en este espacio.



Registro fotográfico llamadas telefónicas y confirmaciones vía WhatsApp

- Gestioné el envío de correo con invitación oficial por parte de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la segunda Mesa de Gobernanza para la restauración, conservación y protección de la cuenca del río La Paila, agendada para el día 29 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m. en la sede de ASEPAILA, ubicada en el corregimiento de La Paila, municipio de Zarzal, Valle del Cauca. Esta actividad permite estructurar de manera formal la convocatoria, definiendo los elementos necesarios para garantizar una adecuada participación de los actores clave, así como la organización previa del registro de asistencia como herramienta para el control, seguimiento y trazabilidad del encuentro. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta acción fortalece los procesos de planificación y articulación interinstitucional, promoviendo la participación ordenada, la transparencia y la construcción colectiva de decisiones orientadas a la protección, restauración y manejo integral de la cuenca del río La Paila.



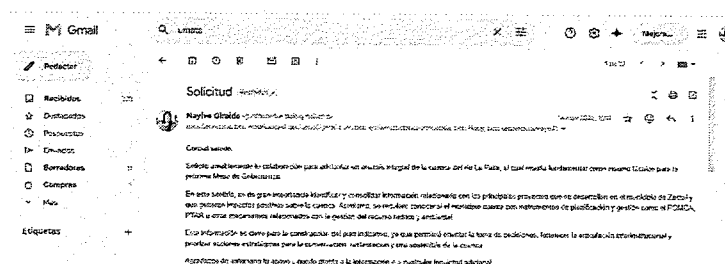
Registro fotográfico gestión invitación mesa cuenca río La Paila

- Realicé acta de la reunión de la segunda Mesa de Gobernanza para la restauración, conservación y protección de la cuenca del río La Paila y sistematicé el listado de asistencia correspondiente. Esta actividad permitió organizar y depurar la información generada durante el encuentro, garantizando la claridad, coherencia y trazabilidad de los acuerdos, compromisos y participantes, como insumo fundamental para el seguimiento de las acciones definidas. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta labor fortalece los principios de transparencia, memoria institucional y rendición de cuentas, al consolidar información confiable y accesible que respalda la toma de decisiones y facilita la articulación entre los actores involucrados en la gestión de la cuenca.

MESA DE GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN DE LA CUENCA RÍO LA PAILA					
1. Instalación de la mesa de gobernanza ambiental para la restauración de la cuenca río La Paila.		1. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
2. Presentaciones asistentes.		2. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
3. Aprobación del acta el acta se les envió a sus correos.		3. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
4. Presentación de la coordinadora de la UGC Mico María Victoria Cross		4. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
5. Intervención Ana María Mesquera Gómez Riospalla Agrícola Coordinadora de ingeniería agrícola y recursos hídricos.		5. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
6. Presentación Ing. Ambiental Brayan Fernando López Rosero – Profesional Universitario – Riospalla Agrícola		6. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
7. Proposiciones y votos (Compromiso anterior enviar oficio CVC)		7. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia
8. Cierre de la reunión		8. JUAN ESTEBAN LÓPEZ VARGAS	Presidencia	Presidencia	Presidencia

Registro fotográfico acta y listado de asistencia mesa técnica cuenca río La Paila

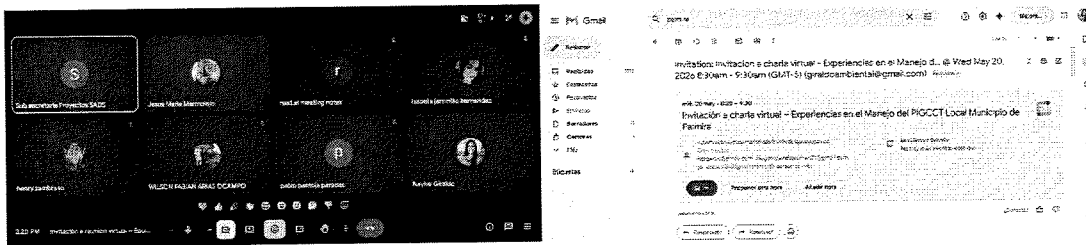
- Solicité, mediante correo electrónico dirigido a Erika Johana Pérez Valencia, de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible, información relacionada con los principales proyectos que se desarrollan en el municipio de Zarzal y que generan impactos positivos sobre la cuenca. De igual manera, se requirió conocer si el municipio cuenta con instrumentos de planificación y gestión ambiental, tales como el POMCA, PTAR u otros mecanismos asociados a la gestión del recurso hídrico. Esta solicitud tiene como propósito consolidar insumos técnicos que permitan fortalecer el análisis territorial, la toma de decisiones y la articulación institucional en el marco de la gobernanza ambiental de la cuenca.



Registro fotográfico envío de correo solicitud Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible

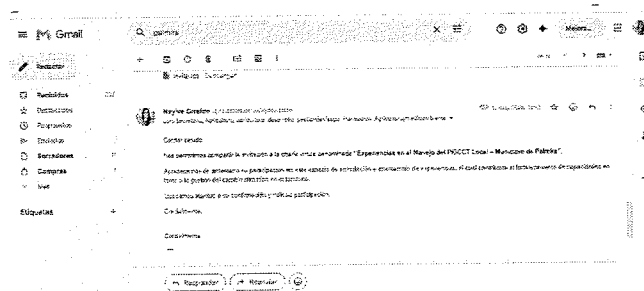
ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

- Sostuve reunión con el equipo de cambio climático, liderado por el contratista Juan Diego Castaño, con el fin de revisar avances en la gestión del PIGCCT y fortalecer la articulación institucional en el marco de la gobernanza climática. Durante el espacio, se socializó el correo de invitación al evento “Experiencias en el Manejo del PIGCCT Local – Municipio de Palmira”, resaltando su importancia como escenario de intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Asimismo, se brindó contexto sobre la matriz de cruce de información que será implementada por la Secretaría de Planeación, la cual permitirá mejorar la integración, seguimiento y toma de decisiones frente a las acciones climáticas del territorio, y que posteriormente será socializada con los actores pertinentes.



Registro fotográfico reunión virtual equipo de cambio climático.

- Realicé la invitación, a través de correo electrónico, a los enlaces de los municipios de Zarzal, Roldanillo, La Victoria, La Unión, Bolívar, Versalles y Toro, para participar en la reunión virtual “Experiencias en el Manejo del PIGCCT Local – Municipio de Palmira”. En la convocatoria se destacó la importancia de este espacio como un escenario de articulación interinstitucional, intercambio de conocimientos y socialización de buenas prácticas, orientado a fortalecer las capacidades locales y la gobernanza climática en el territorio.



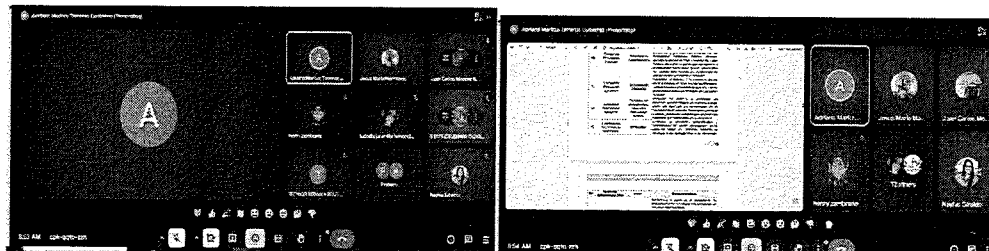
Registro fotográfico invitación a través de correo reunión virtual “Experiencias en el Manejo del PIGCCT Local – Municipio de Palmira”.

- Participé en la reunión virtual “Smart Campus y Gobernanza Ambiental: el papel del Acuerdo de Escazú en la universidad del futuro”, orientada a reflexionar sobre la integración de la sostenibilidad, la innovación tecnológica y la participación ciudadana en los entornos universitarios. Durante este espacio se destacó la importancia del Acuerdo de Escazú como instrumento clave para garantizar el acceso a la información, la participación pública y la justicia en asuntos ambientales, así como su aplicabilidad en escenarios académicos. Esta participación permitió fortalecer la comprensión sobre modelos de gobernanza ambiental más inclusivos, transparentes y articulados, aplicables tanto en el ámbito institucional como territorial.



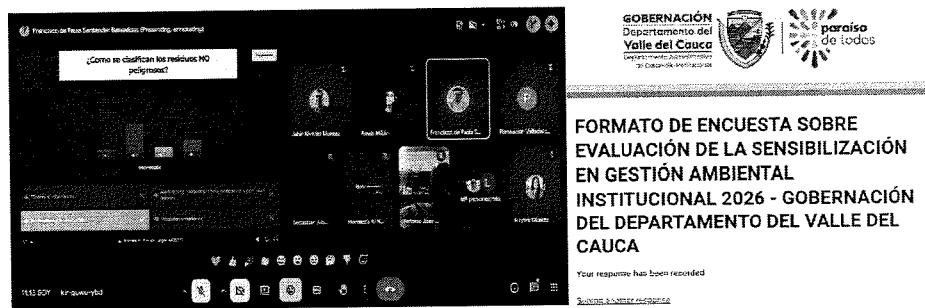
Registro fotográfico reunión virtual Smart Campus y Gobernanza Ambiental: el papel del Acuerdo de Escazú en la universidad del futuro.

- Participé en la reunión virtual “Experiencias en el Manejo del PIGCCT Local – Municipio de Palmira”, un espacio orientado al intercambio de aprendizajes y buenas prácticas en la implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT). Durante la jornada se socializaron experiencias relevantes en la planificación, seguimiento y articulación de acciones climáticas a nivel local, lo que permitió fortalecer conocimientos sobre herramientas de gestión, gobernanza y toma de decisiones. Esta participación aporta al mejoramiento de las capacidades institucionales y a la implementación de estrategias más efectivas frente al cambio climático en el territorio.



Registro fotográfico reunión virtual “Experiencias en el Manejo del PIGCCT Local – Municipio de Palmira”.

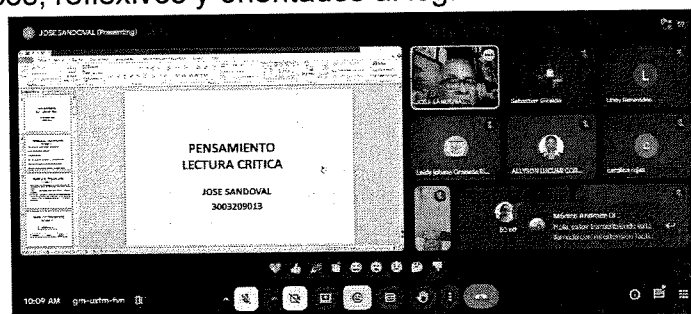
- Participé en la reunión virtual con la ingeniera Luisa Fernanda Gómez García, profesional del DADI-SGRF, y el Dr. Juan Fernando Millán Hurtado, contratista PS DADI e implementadores del SGAI, en la cual se abordó la importancia de la adecuada clasificación de residuos sólidos y peligrosos. Durante este espacio se resaltó el papel de la correcta segregación en la fuente como una práctica fundamental para la gestión ambiental, la prevención de riesgos a la salud y la optimización de los procesos de manejo, tratamiento y disposición final de los residuos. Asimismo, la jornada permitió fortalecer conocimientos técnicos y promover la adopción de buenas prácticas, en coherencia con los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental Institucional y los principios de sostenibilidad.



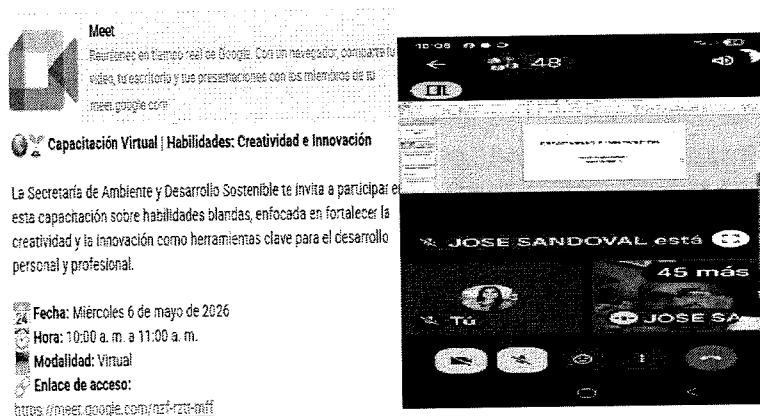
Registro fotográfico reunión virtual ingeniera Luisa Fernanda Gómez García.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participé en la capacitación virtual “Habilidades blandas: Liderazgo”, facilitada por José Sandoval, orientada al fortalecimiento de competencias clave para el desarrollo personal y profesional. Durante este espacio se abordaron elementos como el pensamiento y la lectura crítica, fundamentales para el análisis, la interpretación y la toma de decisiones informadas. La capacitación permitió potenciar habilidades relacionadas con el liderazgo, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo, contribuyendo a la construcción de procesos institucionales más estratégicos, reflexivos y orientados al logro de resultados.



Registro fotográfico reunión virtual lectura crítica



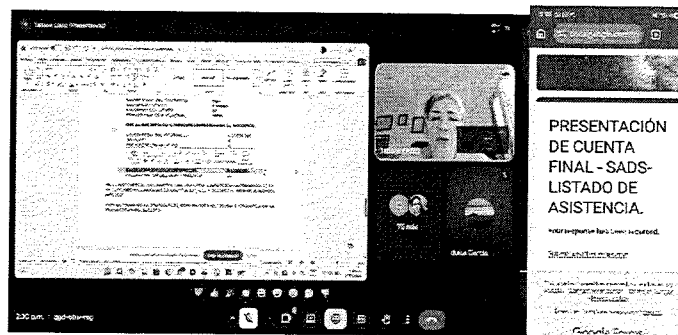
Registro fotográfico capacitación virtual sobre habilidades blandas.

- Participé en la capacitación sobre Ética de las profesiones, facilitada por José Sandoval, la cual constituye una herramienta fundamental para fortalecer el desarrollo personal y profesional, así como el ejercicio responsable de nuestras funciones. Durante este espacio se abordaron principios éticos orientados a la toma de decisiones, la integridad y el compromiso institucional, aspectos clave para el desempeño transparente y responsable en el ámbito laboral. Esta participación contribuye a consolidar una cultura organizacional basada en valores, que promueve la confianza, la responsabilidad y el buen gobierno.



- Participé en la reunión virtual cuenta final; en la cual se socializó el manual detallado para la presentación de la cuenta final correspondiente a la cuota 6. Durante el espacio se explicaron los documentos requeridos, los tiempos de elaboración y cierre, así como las orientaciones para el correcto diligenciamiento del informe ejecutivo, el informe de supervisión y las actas. Asimismo, se revisaron los criterios para la adecuada presentación de los soportes financieros

y contables, incluyendo aspectos relacionados con pagos, saldos, planillas de seguridad social, firmas manuscritas, legibilidad de los documentos escaneados y control del tamaño de los archivos. De igual manera, se indicó la necesidad de adjuntar evidencias como fotografías o pantallazos en algunos casos específicos. Finalmente, se acordó validar con el área de contabilidad y los enlaces correspondientes algunas precisiones, previo a la socialización de los formatos definitivos. Esta participación permitió fortalecer la claridad en los procesos administrativos y garantizar el cumplimiento adecuado de los lineamientos establecidos.



Registro fotográfico reunión virtual cuenta final

Nayibe Giraldo

NAYIBE GIRALDO

CC. 66.682.081 DE ZARZAL
CONTRATISTA